ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:……
/И. Игнатова/

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА 2026/2027 УЧЕБНА ГОДИНА

НА

ДЕТСКА ГРАДИНА

„ИЗВОРЧЕ”

С. ТРИВОДИЦИ

Приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2026г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 2,5.г. до 7г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

ЦЕЛИ:

Превръщане на детска градина „Изворче” в ефективно работеща организация за предучилищно образование, в която децата се честват пълноценни участници и реализират своите възможности.

ЗАДАЧИ:

1. Оптимизиране и иновиране на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата.
2. Ранна социализация на 3-7 годишните деца спрямо ценностните ориентации на българските и европейските културни традиции.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот.
4. Добра координация с месна общност, общинска администрация и други институции за успешно осъществяване на държавната образователна политика.
5. Овладяване на книжовен български език.
6. Равен достъп до предучилищно възпитание и подготовка.
7. Максимален обхват на децата подлежащи на задължително предучилищно обучение.

Нормативна база обусловеност при планиране на годишната дейност

1. Кодекс на труда,
2. Закона за предучилищно и училищно образование.

3. Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и Национален план за действие
4. Стратегията за развитие на детска градина „Изворче”
5. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната и план за изпълнение.
6. Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България и план за реализирането й.
7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри и национален план за изпълнение на дейностите.
8. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
9. Наредба №5 от 03.06.2016г. за Предучилищното образование.
10. Наредба №12/01.09.2016г. за статута на професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. Наредба №6/11.08.2016г.за усвояването на книжовния български език.
12. Наредба №3/2008г. за нормите на преподавателска работа и определяне числеността на персонала в системата на НП;
13. Наредба за приобщаващо образование.
14. Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
15. Наредба №13/21.09.20216г. за гражданско, здравно и интеркултурно образование
16. Наредба №4/20.04.2017г. нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
17. Наредба №8/11.08.2016г. г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.
18. Етичен кодекс на работещите с деца;
19. Конвенция на ООН за правата на дето.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. ***Брой деца*: 49**
2. ***Брой на групите*: 2**

3. ***Разпределение по групи и работни места:***
   Втора възрастова група - учители:Иванка Игнатова и Венка Ангова

   Четвърта възрастова група - учители: Анка Кисибирова и Атанаска Нанкинова
4. ***Помощник възпитатели:***
   - Величка Петкова
   - Емилия Петкова
   - Мария Кънева

5. ***Кухня***
   Румяна Жиликова- готвач

6. ***ЗАС-домакин:***
   Катя Аризанова
7. ***Огняр***
   Божидар Жиликов

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Месец Септември 2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Отчет за подготовката за УГ 2. Избор на протоколчици на ПС и протоколи от квалифик. дейност. 3.Приемане на годишен план за дейността на детската градина за учебната 2026/2027г. 4.Информ. за организ.на уч.ден. 5.Приемане на стратегията за разв. на ДГ с включени в нея Програмна с-ма /седм. разп.на ситуац., брой ситуац. по групи, подход,формина педагог. взаимодействие/ и план за действие и финансиране. 6. Приемане на план за квалификационна дейност. 7. Приемане на план-график за провеждане на педагог. съвети 8.Запознаване с плана за контролната дейност на директора 9.Избор на комисии, работни групи и отговорници. 10.Приемане план по БДП и план за раб. на ВИКБДП 11. Актуализация на планове за: Д ДГ, ВТР, ЗБУТ, БАК,План за работа при усложнени зимни условия и др. 12. Приемане на план за работа с родители и модел на адаптация от семейната среда. 13. Създаване на клубове по интереси за обща подкрепа на децата. Клуб „Сръчни ръчички”; Клуб „Веселите спортисти” Клуб „Любознайковци” Клуб „Малките музиканти” Отг.: Директорът Срок: 15.09.2026г.	**Работа с родителите** 1.Провеждане на родителски срещи Отг.: Учители по групи Срок: 30.09.2026г. **Хигиена и здравеопазване** 1.Извършване на антропологични измервания по групи Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен 2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2026г. 3. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. сестра Срок:30.09.2026г. 4.Проверка на дезинфекцията в ДГ Отг.: Мед. сестра Срок:постоянен **Празници и развлечения:** 1. „Отново в Детската градина” – тържество за откриване на НУГ Отг.Учители Срок: 15.09.2026г. **Заседание на Обществения Съвет**: Приемане наГодищен план и Стратегия на Детската градина Отг.: Директорът и председателя на общ. съвет Срок 15.09.2026г.	1. Изготвяне на Списък Образец 2. Актуализация на плановете за: ДДГ, ВТР,ЗБУТ Отг.: Директорът Срок:15.09.2026 г. 4. Извършване на периодичен инструктаж Отг.Аризанова Срок:30.09.2026г. **Общо събрание** 1. Актуализация на плановете за: ДДГ, ВТР,ЗБУТ 2.Актуализация на група по условията на труд. 3. Актуализация на длъжностни характеристики Отг.: Директорът Срок: 30.09.2026г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Педагогически контрол 1. Капацитет на групите. 2. Готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. 3. Посещаемост на децата подлежащи на задължително предучилищно обучение. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2026г. .		

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Октомври 2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация : 1.Курс на тема:” "Визуална педагогика: Използване на образи, цветове и символи в работата с деца" Отг.: Директорът Срок:до 30.10.2026г. 2. Семинар на тема:”Видове интерактивни средства за обучение в детската градина” Отг.: Ангова Срок:30.10.2026г. **Педагогически контрол** 1. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца. 2. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок:до 30.10.2026г.	**Педагогическо съвещание** 1. Обсъждане на предстоящо есенно тържество. Отг.: Учители на групи Срок:02.10.2026г. **Работа с родителите** 1.Оформяне на кътове по интереси Отг.: Учители по групи Срок:02.10.2026г. 2. Оформяне информационни табла за родителите. Отг.: Учители по групи Срок: 02.10.2026г. **Хигиена и здравеопазване** 1.Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация Отг.: Мед. сестра Срок 16.10.2026г. . **Празници и развлечения:** 1.„Есента е тук” – есенно тържество Отг. Учители по групи Срок: 30.10.2026г.	1.Контрол досиета на децата и филтър Отг.: Директорът и мед. сестра Срок:.31.10.2026г. 2.Зареждане на течно гориво Отг. ЗАС-домакин Срок:30.10.2026г. 3. Контрол хигиенно състояние кухня. Отг.: Директорът и мед. сестра Срок:.30.10.2026г. 4. Пробно пускане на парното Отг.: Огняр Срок:20.10.2026г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Ноември 2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1.Отчет за изпълнение решенията на ПС 2. Отчет на резултатите от извършения контрол 3. Анализ на резултатите от проведената диагностика на входно ниво 4. Други Отг.: Директорът Срок: 30.11.2026г. **Педагогически контрол:** 1.Отчитане резултатите от входяща диагностика 2.Представяне резултатите от скриниг тестовете на новопостъпилите деца /от 3 до 3.6 годишна възраст/ 3. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок: 31.11.2026г. **Квалификация :** 1.Лекция на тема: „ Комуникативни умения на детето в предучилищна възраст” Отг.: Кисибирова Срок:31.11.2026г.	**Педагогическо съвещание:** 1. Обсъждане на предстоящото коледно тържество. Отг.: Учителите на групи Срок:.до 10.11.2026г. **Хигиена и здравеопазване** 1.Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: мед.сестра Срок:31.11.2026г. **Работа с родители:** 1.”Деня на християнското семейство” – по групи Отг.:Учители по групи Срок:20.11.2026г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Обсъждане информация за рационалното хранене в ДГ. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.11.2026г	1.Контрол – хигиена групи, температура в помещенията, дезинфекция Отг.: Мед. сестра и Директор Срок 31.11.2026г. 2. Проверка на складове за хранителни продукти Отг.: Директорът Срок:.31.11.2026г. 3.Осигуряване за инвентар за почистване на сняг Отг.: ЗАС-домакин Срок:31.11.2026г. 4. Подготовка за инвентаризация Отг.: ЗАС-домакин Срок:до 31.11.2026г . 5. Изпращане на информация към РСПАБ- Стамболийски. Отг.: Директорът Срок:.20.11.2026г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Декември 2026г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет: 1.Отчет за изпълнение на решения на ПС 2. Ефективност на мерките за обхват и включването на децата в образователната с-ма. 3.Отсъстващи деца от ПГ по не уважителни причини – мерки. Отг.: Директорът Срок: 22.12.2026г. **Квалификация:** 1.Обмяна на опит по групи – Изработване на Коледна украса, сувенири и картички Отг.: Учители по групи Срок:22.12.2026г. 2.Дискусия на тема: „ Интерактивни технологии за възприемане на приказка в четвърта група” Отг. Нанкинова Срок:22.12.2026г. **Педагогически контрол** 3.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок:23.12.2026г.	**Празници и развлечения:** 1. Организиране на коледното тържество Отг.: Учителки по групи Срок: 23.12.2026г. **Хигиена и здравеопазване:** 1. Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестра Срок:08.12.2026г. 2.Здравно образование с персонала: „Остри вирусни заболявания” Отг. Мед. сестра Срок:23.12.2026г. **Работа с родителите** 1.Провеждане родителски срещи Отг.: Директорът и учителите на групи Срок: 15.12.2026г. 2. Включване на родителите в подготовката за коледните базари Срок: целия месец Отг.учители по групи **Заседание на Обществения Съвет**: 1.Отчет изпълнението на бюджета за 2026г. и запознаване с бюджет 2025г. Отг.: Директорът и председателя на общ. съвет Срок 23.12.2026г.	1.Актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директорът Срок: 02.12.2026г. 2.Контрол входящ дневник хр. продукти. Отг.: Директорът Срок:23.12.2026г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Януари 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчет за изпълнение на решения на ПС. 2.Анализ на резултатите от контролната дейност на директора. 3.Обсъждане на резултатите от ВОР на децата 4. Информация за здравословното състояние на децата 5. Определяне на срок на учителите за избор на познавателни книжки” Отг.: Директорът Срок: 29.01.2027г. **Педагогически контрол** 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга и др. Отг.: Директорът Срок:29.01.2027г. 2. Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок:29.01.2027г. **Квалификация** 1.Семинар на тема:” Самоутвърждаване при 5-6 год. деца, интерактивни форми детска градина-семейство” Отг.: Игнатова Срок:29.01.2027г. 2.Дискусия на тема: „Педагогически технологии за изграждане на графични умения у децата ” Отг.: Ангова Срок:29.01.2027г.	**Педагогическо съвещание** Текущ преглед на пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директорът Срок:29.01.2027г. **Хигиена и здравеопазване** 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта и разнообразието и ритмичност на доставките по схеми ”Училищен плод”, “Училищно мляко” и „Училищен мед” Отг.: Мед. сестра Срок:29.01.2027г. 2.Профилактична дейност за ограничаване на рисковете фактори в ДГ. Отг.: Мед. сестра Срок:29.01.2027г. **Работа с родителите** „Детска градина-семейство”: Взаимодействието между учители и родители в процеса на предучилищното възпитание. Отг.Директорът и учителите на групи Срок: 29.01.2027г.	1. Изготвяне на щатно разписание, справки и документи. Отг.: Директорът Срок: 29.01.2027г. 2.Отчет на болничните Отг.: ЗАС-домакин Срок:29.01.2027г. 3.Подготовка, приготвяне и разпределение на храната в кухненския блок Отг.: Директорът Срок:.29.01.2027г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Февруари 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчет за изпълнение на решения на ПС. 2.Приемане на график за осмомартенските празници по групи. 3.Отчет на резултатите от контролната дейност на директора 4.Избор на програмна система и помагала за учебната 2027/2028г. Отг.: Директорът Срок: 26.02.2027г. **Квалификация:** 1.Дискусия на тема: „Специфика при работа със смесена група по БЕЛ в ДГ” Отг.: Кисибирова Срок:26.02.2027г. 2.Семинар на тема:”Развитие на ключови компетентности и умения при 3-4 год. деца, чрез интерактивни педагогически ситуации и дейности ” Отг.: Нанкинова Срок:26.02.2027г. **Педагогически контрол:** 1. Текущ контрол по направление: „БЕЛ” Отг.: Директорът Срок:26.02.2027г. 2.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок:26.02.2027г.	**Педагогическо съвещание** 1. Обсъждане организацията на пролетните празници. Отг.: Директор Срок: 26.02.2027г. **Работа с родителите** 1.Индивидуални срещи с родители на деца, непосещаващи ДГ без уважителни причини. Отг.Учители по групи Срок: 26.02.2027г. **Хигиена и здравеопазване** 1.Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестра Срок:26.02.2027г. 2. Вирусните инфекции- какво трябва да знаем-симптоми, профилактика, лечение Отг. Мед. сестра Срок:26.02.2027г. **Празници и развлечения:** 1.”Апостолът на свободата” – по групи Отг.: Учители от четвърта възрастова група Срок:19.02.2027г. **Заседание на Обществения Съвет:** Свикване на заседание на ОС: Представяне и избор на учебни помагала за подготвителни групи Отг Председател на ОС Срок 26.02.2027г.	1.Контрол входящ дневник хр. продукти. Отг.: Директорът Срок:26.02.2027г. 2. Конрол – спазване на меню, оклад, 48 часови проби Отг.: Мед. сестра и Директор Срок 26.02.2027г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Март 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация 2. Лекция на тема:”Постигане на художествен смисъл , адресиран към горната предучилищна възраст” Отг.: Игнатова Срок:31.03.2027г. **Педагогически контрол** 1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директорът Срок:31.03.2027г. 2. Текуща проверка по направление:”ИИ” Отг.: Директорът Срок: 31.03.2027г. 3.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок:31.03.2027г.	**Празници и развлечения:** 1. Организиране и провеждане на празниците: – *Баба Марта*; Отг.: Учители по групи Срок:01.03.2027г. – *3 март* – урок по родолюбие; Отг.Учители по групи Срок: 02.03.2027г. *„Празникът на мама”*– поздравителни концерти по групи. Отг.: Учители по групи, Срок: 12.03.2027г. **Работа с родители:** „Празникът на мама”– поздравителни концерти по групи. Отг.: Учители по групи, Срок: 12.03.2027г. **Заседание на Обществения Съвет**: 1. Отчет изпълнението на стратегията за изминалата учебна година. 2. Текущи въпроси. Отг.:Директор и председателя на общ. съвет Срок 31.03.2027г.	1.Контрол – хигиена групи, температура в помещенията, дезинфекция Отг.: Мед. сестра и Директор Срок:31 .03.2027г. 2.Контрол - хигиенно състояние кухня Отг.: Директорът Срок:31.03.2027г. 3.Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи. Отг.: Директорът и колектив Срок:до 31.03.2027г. 4.Периодичен инструктаж Отг. ЗАС-домакин Срок:31.03.2027г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Април 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчет за изпълнение на решения на ПС. 2.Обсъждане на текущи проблеми. 3Анализ на резултатите от изпълнение на мероприятията в годишния план. 4.Отчет на резултатите от контролната дейност на директора Отг.: Директорът Срок: 29.04.2027г. **Квалификация** 1. Курс на тема: „Дизайн за дигитална образователна среда в детската градина” Отг.: Директорът Срок:29.04.2027г. **Педагогически контрол** 1.Режимни моменти 2.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок:29.04.2027г.	**Педагогически съвещания** 1.Обсъждане на организационни въпроси по повод работа с родители в дните преди Великден. Отг:Директорът и учители Срок:седмица преди Великден **Празници и развлечения** 1.”Шарени яйца” – състезание по групи за най- красиво яйце Отг.: Учители по групи Срок: седмицата преди Великден **Работа с родителите** 1. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Отг.: Учители по групи Срок: седмицата преди Великден	1.Осигуряване на играчки за игри на двора Отг. ЗАС-домакин Срок:15.04.2027г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Месец Май 2027г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчет за изпълнение на решения на ПС. 2.Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2026/2027г. 3.Обсъждане подготовката на НУГ и решения. 4. Доклади на комисиите. 5. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директорът Срок: 31.05.2027г. . **Педагогически контрол** 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците и изготвяне на отчетни доклади. Отг.: Директорът Срок: .31.05.2027г. 2.Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директорът Срок:31.05.2027г. 3.Посещаемост на децата от задължителна подготвителна група Отг.: Директорът Срок:31.05.2027г.	**Педагогическо съвещание** 1. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директорът Срок:31.05.2027г. **Празници и развлечения:** 1.”Ден на славянската писменост и култура” – честване посветено на Св. Св. Кирил и Методи Отг.:Учители по групи Срок:21.05.2027г. 2.Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите на ПГ група, Срок: 31.05.2027г. **Хигиена и здравеопазване** 1.Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: 20.05.2027г. . 2.Отчитане на физическата дееспособност на децата Отг. Мед. сестра и учители по групи Срок:20.05.2027г. **Обществен съвет** 1.Приемане на отчет за дейността на работата на обществения съвет при ДГ „Изворче“ за учебната 2026-2027г. Отг.: Директор	1.Изготвяне на удостоверения за завършване на подготвителна група. Отг.: Директорът Срок:31.05.2027г. 2. Оформяне на документацията за децата кандидати за ПГ Отг.: Директорът Срок: 31.05.2027г. 3.Контрол - хигиенно състояние кухня Отг.: Директорът Срок:31.05.2027г. 4.Проверка на складове за хранителни продукти Отг.: Директорът Срок:.231.05.2027г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Комисии и екипи:

- За дарения:
  Председател: Атанаска Нанкинова
  Членове: Анка Кисибирова и Катя Аризанова
- За квалификация:
  Председател: Иванка Игнатова
  Член: Анка Кисибирова
- За празници и развлечения:
  Председател: Анка Кисибирова
  Членове: Атанаска Нанкинова и Венка Ангова
- За ВИКБДП:
  Председател:Атанаска Нанкинова
  Членове: Анка Кисибирова и Венка Ангова
- За етика:
  Председател: Венка Ангова
  Членове: Анка Кисибирова и Атанаска Нанкинова
- За хранене и хигиена:
  Председател: медицинска сестр : Здравка Илиева
  Член: Катя Аризанова и Румяна Жиликова
- За БАК
  Ръководител: Анка Кисибирова
  Членове:Емилия Петкова, Катя Аризанова и Величка Петкова
- За ГУД
  Представител на работодателя – Иванка Игнатова
  Представител на служителите – Катя Аризанова

ДЕТСКА ГРАДИНА „ИЗВОРЧЕ”, село ТРИВОДИЦИ,
община СТАМБОЛИЙСКИ, 4222 село Триводици, ул.1-ва, № 76; телефон: 0884699778;
e-mail:info-1602913@edu.mon.bg

Г Р А Ф И К
на срещите
съгласно Наредба за приобщаващо образование за учебната 2026/2027г.

1. Среща на координатора по приобщаващо образование, учители по групи, медицинското лице директор за обсъждане на първоначалната събрана информация, срокове за обработването ѝ, уточняване начините на взаимодействие, запознаване и обсъждане на медицинските документи на децата.

   Отг. Координатор
   Срок 30.09.2026г.

2. Среща на координатор, педагогически специалисти, директор и родители за разясняването за необходимостта от личностна подкрепа на децата и нейната ефективност.

   Отг. Координатор и
   учители по групи
   Срок 06.10.2026г.

3. Среща на педагогически специалисти, директор и координатор по приобщаващо образование за отчитане на входящата диагностика, дефицити, постижения над ДОС. Конкретизиране на вида личностна подкрепа. Определяне на конкретни цели и стъпки за реализирането им.

   Отг. Координатор
   Срок 22.10.2026г.

4. Среща на педагогическите специалисти, координатор и директор за отчитане на резултатите от проведените дейности в детската градина за изминалия период. Отчитане на резултатите от скриниг тестовете на новопостъпилите деца /от 3 до 3.6 годишна възраст/

   Отг. Координатор
   Срок 29.01.2027г.

5. Среща на координатор, педагогически специалисти и директор за отчитане резултатите от проведената дейност през изминалата учебна година и насоки за бъдеща дейност.

   Отг.Координатор
   Срок 20.05.2027г.